

HERRAMIENTAS ESENCIALES DE MICROSOFT EXCEL

OBJETIVO

Manejar herramientas de Microsoft Excel en la planilla de cálculo, considerando el proceso de datos e información de la empresa.

MÓDULOS

I: INTRODUCCIÓN A EXCEL

Identificar los conceptos básicos de las celdas, filas, columnas y hojas de cálculo según la interfaz de Excel.

II: FUNDAMENTOS DE LAS FÓRMULAS Y FUNCIONES

Reconocer las fórmulas básicas considerando las operaciones matemáticas simples.

III: FORMATO DE CELDAS Y GRÁFICOS

Emplear los formatos condicionales considerando los datos importantes.



IV: FUNCIONES AVANZADAS

Utilizar funciones avanzadas de búsqueda y referencia para procesar datos importantes.

V: TABLAS DINÁMICAS

Crear tabla dinámica según segmentación de datos importantes.

VI: AUTOMATIZACIÓN CON MACROS

Utilizar herramientas de colaboración como comentarios y control de cambios según automatización de datos.

VII: FÓRMULAS Y FUNCIONES AVANZADAS

Emplear fórmulas y funciones avanzadas basadas en la toma de decisiones.

VIII: ANÁLISIS DE DATOS Y COMBINACIÓN DE DATOS

Emplear fórmulas y funciones avanzadas basadas en la toma de decisiones.

IX: VISUALIZACIÓN AVANZADA DE DATOS

Aplicar técnicas avanzadas de visualización de datos en Excel para representar datos de manera efectiva.