

TÉCNICAS DE INGLÉS COMUNICACIONAL



OBJETIVO

Aplicar procedimientos de técnicas de comunicación laboral en inglés, respetando estructuras verbales y gramaticales.

MÓDULOS

I: EL VERBO TO BE

IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LAS ORACIONES EN LOS TIEMPOS VERBALES PRESENTE Y PASADO SEGÚN EL VERBO TO BE.

II: VERBOS

RECONOCER LOS VERBOS MÁS UTILIZADOS EN INGLÉS CONSIDERANDO SU USO EN LAS EXPRESIONES COTIDIANAS.



III: PRESENTE Y PASADO SIMPLE

UTILIZAR EL TIEMPO VERBAL DEL PRESENTE Y PASADO SIMPLE EN INGLÉS RESPETANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL.

IV: PRESENTE PERFECTO

CONSTRUIR MENSAJES SIMPLES EN INGLÉS CONSIDERANDO EL PRESENTE PERFECTO Y LAS FORMAS FUTURAS.

V: WH-QUESTIONS, CONECTORES Y EXPRESIONES PARA LA COMUNICACIÓN ORAL

APLICAR PREGUNTAS INFORMATIVAS RESPETANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL DEL INGLÉS.

