

TÉCNICAS DE USO DE PLANILLAS DE CÁLCULO EN EXCEL NIVEL BÁSICO



OBJETIVO

Aplicar Técnicas De Uso De Planillas De Cálculo En Excel Nivel Básico de Acuerdo A Especificaciones Técnicas Establecidas Por El Software.

MÓDULOS

I. QUÉ ES EXCEL Y PARA QUÉ SIRVE.

Identificar los componentes de la interfaz de Excel y sus funciones básicas aplicables en el entorno de trabajo, según las especificaciones establecidas por el software.

II. AYUDA DE MICROSOFT EXCEL Y MICROSOFT EXCEL ONLINE

Identificar las herramientas de acceso al panel de ayuda y soporte del software aplicables en el entorno de trabajo, según especificaciones técnicas establecidas por la aplicación.

III: GESTIONAR LIBROS, CELDAS, FILAS Y COLUMNAS

Aplicar herramientas de trabajo con libros orientadas al almacenamiento de datos y modificación de las hojas de cálculo, de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas por la aplicación.



IV: HERRAMIENTAS DE TEXTO

Aplicar herramientas de formatos y elementos visuales de tipo color, bordes, elementos numéricos, según especificaciones técnicas establecidas por el software.

V: ELEMENTOS DE UNA FÓRMULA

Aplicar las herramientas de creación y utilización de macros de manera manual, según procedimientos establecidos por el software.

VI: INTRODUCCIÓN, ESTRUCTURA Y TIPOS DE FUNCIONES

Utilizar funciones básicas de matemáticas y estadísticas aplicables en el entorno de trabajo, según especificaciones técnicas establecidas por la aplicación.

VII: CONFIGURAR PÁGINA

Aplicar herramientas de configuración e impresión de un libro, considerando las especificaciones técnicas establecidas por la aplicación.